

TA-01-P

Vedlegg P - Fiskerpensjon

Nytt fagsystem

GARANTIKASSEN FOR FISKERE

P.1 Formål.....	2
P.2 Virkeområde	2
P.3 Søknad og mottak	2
P.4 Datagrunnlag og kontroller	3
P.5 Vurdering av rett til pensjon.....	3
P.6 Beregning av pensjon.....	4
P.7 Samordning	4
P.8 Vedtak og dokumentproduksjon	5
P.9 Utbetaling av pensjon	5
P.10 Kontroll og kvalitetssikring.....	5
P.11 Endringer og etterbehandling	6
P.12 Diagrammer	6

P.1 Formål

Dette kapittelet beskriver krav til behandling av fiskerpensjon i Garantikassen for fiskere. Ordningen gir rett til pensjon basert på opptjening gjennom medlemspremie og tilhørende regelverk. Behandlingen av pensjonssaker omfatter mottak av søknad, innhenting av datagrunnlag, vurdering av rettigheter, beregning, vedtak, utbetaling og etterfølgende oppfølging.

Formålet er å sikre at løsningen understøtter en helhetlig, effektiv og etterprøvbart prosess der regelanvendelse, beregning og beslutninger skjer konsistent og med høy grad av automatisering.

P.1.1 Løsningen skal støtte helhetlig behandling av søknader om fiskerpensjon.

P.1.2 Løsningen skal sikre korrekt vurdering av rett til pensjon basert på opptjening og regelverk.

P.1.3 Løsningen skal etablere grunnlag for korrekt beregning og utbetaling av pensjon.

P.1.4 Løsningen skal sikre sporbarhet i hele behandlingsprosessen.

P.2 Virkeområde

Dette kapittelet omfatter behandling av fiskerpensjon fra mottatt søknad til avsluttet sak, inkludert vedtak, utbetaling og etterfølgende oppfølging.

Behandlingen bygger på opptjening og premieforhold som er definert i vedlegg TA-01-N Medlemspremie og Opptjening. Kapittelet omfatter ikke fastsettelse og innkreving av medlemspremie.

Kapittelet omfatter både innvilgede pensjoner, avslag og tilfeller der det skal utbetales refusjon av innbetalt medlemspremie.

Økonomisk oppgjør, trekk, motregning, reskontro, utbetalingsspesifikasjoner og tilhørende rapportering skal håndteres i samsvar med vedlegg TA-01-K Utbetaling og oppgjør.

P.2.1 Løsningen skal omfatte behandling av søknader om fiskerpensjon.

P.2.2 Løsningen skal støtte behandling av avslag og refusjon der vilkår ikke er oppfylt.

P.2.3 Løsningen skal støtte løpende pensjoner og etterfølgende endringer.

P.2.4 Løsningen skal ikke omfatte fastsettelse og innkreving av medlemspremie, jf. vedlegg TA-01-N.

P.2.5 Løsningen skal basere opptjening og premiegrunnlag på data definert i vedlegg TA-01-N.

P.3 Søknad og mottak

Dette kapittelet beskriver mottak og initial behandling av søknader om fiskerpensjon.

Løsningen skal sikre strukturert registrering og validering av søknadsdata før videre behandling.

P.3.1 Løsningen skal støtte registrering av søknad om fiskerpensjon.

P.3.2 Løsningen skal støtte at søkeren får bekreftelse at søknaden er mottatt.

P.3.3 Løsningen skal gjøre status for behandling av pensjonssøknaden tilgjengelig for søkeren gjennom Min Side, i samsvar med vedlegg TA-01-S Søkerportal / Min Side.

P.3.4 Løsningen skal validere at nødvendige opplysninger er registrert før behandling kan starte.

P.3.5 Løsningen skal støtte håndtering av manglende eller ufullstendig informasjon.

P.3.6 Løsningen skal støtte kobling mellom søknad og persondata definert i vedlegg TA-01-M.

P.3.7 Løsningen må støtte utsendelse av purringer til de som er berettiget pensjon/refusjon men som ikke har søkt.

P.4 Datagrunnlag og kontroller

Dette kapittelet beskriver innhenting og kontroll av datagrunnlag som ligger til grunn for vurdering av pensjon.

Datagrunnlaget omfatter interne data om opptjening og premie, samt informasjon fra eksterne kilder som NAV og Maritim Pensjonskasse.

P.4.1 Løsningen skal hente og sammenstille relevant datagrunnlag for vurdering av pensjon.

P.4.2 Løsningen skal støtte kontroll av opptjente premieuker basert på vedlegg TA-01-N.

P.4.3 Løsningen skal støtte innhenting av informasjon fra eksterne kilder.

P.4.4 Løsningen skal støtte identifisering av saker med mulig sammenfallende opptjeningstid mot Maritim Pensjonskasse (MPK) for manuell behandling.

P.4.5 Løsningen skal synliggjøre datagrunnlaget som ligger til grunn for vurdering.

P.4.6 Løsningen skal støtte identifisering av manglende eller avvikende datagrunnlag.

P.5 Vurdering av rett til pensjon

Dette kapittelet beskriver vurdering av om vilkårene for pensjon er oppfylt.

Vurdering av rett til pensjon skal gjennomføres konsistent og etterprøvbart basert på regelverk og datagrunnlag.

Vurdering skal, i den grad dette kan uttrykkes som konfigurerbare regler, understøttes av regelmodellen definert i vedlegg TA-01-L Regelmodell og konfigurasjon.

- P.5.1 Løsningen skal støtte vurdering av rett til pensjon basert på opptjening.
- P.5.2 Løsningen skal støtte vurdering av rett til refusjon av medlemspremie.
- P.5.3 Løsningen skal støtte vurdering av avslag der vilkår ikke er oppfylt.
- P.5.4 Løsningen skal støtte valg av pensjonskode basert på regelverk.
- P.5.5 Løsningen skal kunne foreslå beslutning basert på datagrunnlag og regler som støtte for saksbehandling.
- P.5.6 Løsningen skal sikre at beslutning er etterprøvbare og dokumentert.
- P.5.7 Løsningen skal støtte registrering av interne merknader knyttet til en pensjonssak.
- P.5.8 Interne merknader skal kunne knyttes til relevant sak, person, søknad, behandling eller kontroll der dette er relevant.
- P.5.9 Interne merknader skal være sporbare med informasjon om hvem som registrerte eller endret merknaden, tidspunkt for registrering eller endring og historikk over tidligere innhold.
- P.5.10 Løsningen skal støtte at interne merknader som skal inngå i sakens dokumentasjon kan produseres og journalføres som interne notater i Elements i samsvar med vedlegg TA-01-O Dokumentproduksjon.

P.6 Beregning av pensjon

Dette kapitlet beskriver hvordan pensjon skal beregnes.

Beregning skal gjennomføres konsistent basert på datagrunnlag, regelverk og relevante parametre.

Beregning skal, i den grad dette kan uttrykkes som konfigurerbare regler og parametre, understøttes av regelmodellen definert i vedlegg TA-01-L Regelmodell og konfigurasjon.

- P.6.1 Løsningen skal beregne pensjon basert på opptjente uker og gjeldende regelverk.
- P.6.2 Løsningen skal støtte beregning av samordnet pensjon.
- P.6.3 Løsningen skal støtte beregning ved delvis rett til pensjon.
- P.6.4 Løsningen skal støtte beregning av forsørgertillegg der dette er relevant.
- P.6.5 Løsningen skal støtte beregning av etterbetaling.
- P.6.6 Løsningen skal vise en oppstilling av beregningen
- P.6.7 Løsningen skal sikre at beregning er sporbar og kan etterprøves.

P.7 Samordning

Dette kapitlet beskriver samordning med andre pensjons- og trygdeordninger.

Samordning skal gjennomføres på en strukturert og dokumentert måte.

- P.7.1 Løsningen skal støtte samordning med Maritim Pensjonskasse (MPK).
- P.7.2 Løsningen skal støtte samordning med relevante ytelser fra NAV.
- P.7.3 Løsningen skal støtte håndtering av sammenfallende opptjeningsstid.

P.7.4 Løsningen skal støtte beregning av fradrag ved samordning.

P.7.5 Løsningen skal sikre at samordning er dokumentert og etterprøvbart.

P.8 Vedtak og dokumentproduksjon

Dette kapittelet beskriver generering av vedtak og tilhørende dokumentasjon.

Dokumentproduksjon skal håndteres som en felles kapabilitet og skje i samsvar med vedlegg TA-01-O Dokumentproduksjon.

P.8.1 Løsningen skal støtte generering av vedtak basert på beslutning og beregning.

P.8.2 Løsningen skal støtte generering av avslag.

P.8.3 Løsningen skal støtte generering av vedtak med refusjon.

P.8.4 Løsningen skal støtte bruk av standardiserte dokumentmaler.

P.8.5 Løsningen skal sikre at vedtak inneholder nødvendig begrunnelse.

P.8.6 Løsningen skal støtte journalføring i arkivsystem.

P.8.7 Løsningen skal støtte generering av brev for endringer av pensjonsutbetaling.

P.9 Utbetaling av pensjon

Dette kapittelet beskriver utbetaling av pensjon.

Utbetaling av pensjon skal inngå i løsnings felles utbetalings- og oppgjørsprosess.

Utbetaling skal skje i samsvar med vedlegg TA-01-K Utbetaling og oppgjør.

P.9.1 Løsningen skal støtte klargjøring av vedtak for utbetaling.

P.9.2 Løsningen skal støtte etablering av grunnlag for økonomisk oppgjør i samsvar med vedlegg TA-01-K Utbetaling og oppgjør.

P.9.3 Utbetaling og økonomisk oppgjør skal gjennomføres i samsvar med vedlegg TA-01-K Utbetaling og oppgjør.

P.9.4 Løsningen skal sikre at utbetaling kun skjer for godkjente vedtak.

P.9.5 Løsningen skal støtte håndtering av stopp og sperring av utbetaling.

P.10 Kontroll og kvalitetssikring

Dette kapittelet beskriver kontrollmekanismer i behandlingen. Kontroll skal gjennomføres strukturert og sporbart.

P.10.1 Løsningen skal støtte totrinnskontroll av pensjonssaker.

P.10.2 Løsningen skal støtte kontroll av beregning og datagrunnlag før utbetaling.

P.10.3 Løsningen skal sikre at kontroll ikke utføres av samme person som registrerte saken.

P.10.4 Løsningen skal logge gjennomført kontroll og godkjenning.

P.11 Endringer og etterbehandling

Dette kapittelet beskriver håndtering av endringer etter at vedtak er fattet.

Endringer skal håndteres strukturert, sporbart og uten overskriving av historikk.

Reevaluerer av rettigheter og beregning skal, der dette er relevant, understøttes av vedlegg TA-01-L Regelmodell og konfigurasjon.

Dokumentproduksjon skal skje i samsvar med vedlegg TA-01-O Dokumentproduksjon. Utbetaling og oppgjør skal skje i samsvar med vedlegg TA-01-K Utbetaling og oppgjør.

Tilbakekreving, trekk, motregning og økonomisk oppgjør knyttet til endringer skal håndteres i samsvar med vedlegg TA-01-K Utbetaling og oppgjør.

P.11.1 Løsningen skal støtte korrigering av løpende pensjon.

P.11.2 Løsningen skal støtte etterbetaling ved endringer i grunnlag.

P.11.3 Løsningen skal støtte stopp av pensjon ved endrede vilkår.

P.11.4 Løsningen skal støtte behandling av refusjon og tilbakekreving som følge av endringer i pensjonsgrunnlag eller vedtak.

P.11.5 Løsningen skal støtte årlig regulering av pensjon (pga endringer i grunnbeløpet).

P.11.6 Løsningen skal sikre at endringer er sporbare og ikke overskriver historikk.

P.12 Diagrammer

Diagrammene i dette kapittelet beskriver overordnede samhandlingsmønstre mellom løsningens komponenter og tilknyttede støttesystemer.

Diagrammene er illustrative og skal støtte forståelse av funksjonelle og tekniske sammenhenger. Diagrammene beskriver ikke detaljerte arbeidsprosesser, brukergrensesnitt eller organisatoriske rutiner med mindre dette er eksplisitt angitt som krav i spesifikasjonen.

Diagrammene leveres som separate SVG-filer for å sikre lesbarhet og skalerbarhet.

Diagram	Filnavn	Beskrivelse
P.0	TA-01-P Diagram P.0 Dagens prosess for pensjonssøknader.svg	Dagens prosesser
P.1	TA-01-P Diagram P.1 Fremtidig arbeidsflyt - fiskerpensjon (rolleflyt oversikt).svg	Overordnet fremtidig arbeidsflyt
P.2	TA-01-P Diagram P.2 Fremtidig arbeidsflyt - fiskerpensjon (tilstandsmodell).svg	Fremtidig arbeidsflyt for tilstandskontroll

Diagram	Filnavn	Beskrivelse
P.3	TA-01-P Diagram P.3 Fremtidig arbeidsflyt - fiskerpensjon (søknad til beslutning).svg	Fremtidig arbeidsflyt fra søknad til beslutning
P.4	TA-01-P Diagram P.4 Fremtidig arbeidsflyt - fiskerpensjon (vedtak og totrinnskontroll).svg	Fremtidig arbeidsflyt for vedtak og kontroll
P.5	TA-01-P Diagram P.5 Fremtidig arbeidsflyt - fiskerpensjon (endringshåndtering).svg	Fremtidig arbeidsflyt for endringshåndtering
P.6	TA-01-P Diagram P.6 Fremtidig arbeidsflyt - fiskerpensjon (utbetaling og oppgjør).svg	Fremtidig arbeidsflyt for utbetaling og oppgjør